

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MANFREDONIA, MATTINATA, MONTE SANT'ANGELO E ZAPPONETA

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE STRAORDINARIA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (N.30 ORE SETTIMANALI) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROGETTUALI DI PARTICOLARE RILEVANZA ED ALTAMENTE QUALIFICATE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE" - CATEGORIA "D" - TRATTAMENTO TABELLARE "D1" - SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - PIANO SOCIALE DI ZONA MANFREDONIA - MATTINATA - MONTE SANT'ANGELO - ZAPPONETA.

I L S E G R E T A R I O G E N E R A L E

Vista la deliberazione di G.C. n. 227 del 16.06.2010, di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

Richiamata la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 22.03.2010 di approvazione dell'atto di indirizzo relativo all'acquisizione di risorse umane per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2010-2012 come da programma approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 18.02.2010;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.244 del 23.06.2010, con la quale sono state approvate le linee generali di indirizzo in ordine alla selezione pubblica di cui al presente bando;

In esecuzione della determinazione dirigenziale 2° Settore n. 55 del 02.07.2010;

R E N D E N O T O

E' indetta selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione straordinaria di personale a tempo determinato, massimo per un anno, ed a tempo parziale (30 ore settimanali) per lo svolgimento di attività progettuali di particolare rilevanza ed altamente qualificate nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - Categoria "D" - trattamento tabellare "D1" - Settore Socio-Assistenziale - Piano sociale di zona Manfredonia - Mattinata - Monte Sant'Angelo - Zaponeta e nei relativi servizi ivi previsti, da effettuarsi nei 4 Comuni dell'Ambito, sulla base delle disposizioni organizzative all'uopo emanate.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n.125, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantito pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM del 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- 6) titolo di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge n. 341/1990;
 - Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39, ex classe 6);
- 7) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 84/1993 come integrata dal D.P.R.05.06.2001, n. 328;
- 8) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. n.267/2000, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della relativa tassa di € **3,87**, da effettuarsi presso la Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia (Tesoreria Comunale) o tramite vaglia postale intestato alla medesima Banca .

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 6) del presente bando di selezione, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. 05.06.2001, n. 328;
- m) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- o) il consenso al trattamento da parte del Comune di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale possesso dei titoli di studio aggiuntivi, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, in qualità di assistente sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del servizio prestato non è ritenuta valida;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art.21 – comma 4 – della “Nuova disciplina per le assunzioni”, approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni (Allegato B al presente bando di selezione).

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della relativa tassa di € 3,87.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza è stata dichiarata irregolarmente od omessa; detta dichiarazione deve pervenire all'ufficio comunale non oltre il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di partenza del relativo avviso.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di selezione da accertare con le modalità ivi indicate.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata a “Comune di Manfredonia - 2° Settore – Servizio “Risorse Umane e Servizio Civile” – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia e presentata entro il termine perentorio di giorni venti dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio dell’Ente, direttamente al suddetto Servizio comunale nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Ove tale termine scada in giorno festivo, o di chiusura (sabato), deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Il riscontro dell’avvenuta presentazione nei termini avviene:

➤ **per le domande presentate direttamente:** dal timbro del Servizio accettante.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- nella giornata di martedì: dalle ore 16.30 alle ore 19.30.

➤ **per le domande spedite a mezzo del servizio postale:** dalla data e timbro dell’Ufficio postale accettante nei termini di scadenza e dal timbro del Servizio accettante sopra citato entro il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando di selezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

TITOLI VALUTABILI

Ai titoli di studio il punteggio massimo complessivo attribuibile è di punti 5 (cinque), secondo le seguenti modalità:

a) per il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre), così ripartito:

VOTAZIONE TITOLO		PUNTI
DA	A	
67	79	0,50
80	89	1,00
90	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
	Con lode	3,00

b) per i titoli di studio aggiuntivi a quello richiesto per l'ammissione alla selezione è attribuito il seguente punteggio:

- Laurea magistrale/specialistica in Servizio Sociale (classe LM-87, ex classe 57), ovvero laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento)..... punti 1,00
- Master Universitario di 1° livello (durata di anni 1)..... punti 0,10
- Master Universitario di 2° livello (durata di anni 2)..... punti 0,20
- Dottorato di ricerca (durata di anni 3)..... punti 0,30
- Dottorato di ricerca (durata di anni 5)..... punti 0,40

Ai titoli di servizio il punteggio massimo complessivo attribuibile è di punti 4 (quattro), secondo le seguenti modalità

Saranno valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. in profilo professionale di "Assistente Sociale".

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di punti 0,067 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il punteggio per il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione lavorativa.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui sopra, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza elencati nell'allegato B al presente bando di selezione.

Stante le semplificate modalità della procedura selettiva di cui al presente bando di selezione, non comportanti peraltro valutazioni discrezionali, lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal 2° Settore – Servizio "Risorse umane e Servizio Civile" con tecniche avanzate idonee anche a valutare i titoli con le più ampie garanzie di imparzialità, trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Il Segretario Generale, riconosciuta la validità della procedura selettiva, approva con proprio provvedimento, la graduatoria dei selezionati e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione. Essa, unitamente all'elenco degli esclusi, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative da presentare entro e non oltre sette giorni, decorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva.

Detta graduatoria ha validità triennale e verrà utilizzata, a scorrimento, per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalla vigente legislazione in materia ed in conformità alle direttive e linee generali d'indirizzo approvate dalla G. C. in ordine alla selezione di cui al presente bando.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni rilasciato dai competenti organi sanitari.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla nuova disciplina per le assunzioni approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando di selezione, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile" del Comune – Piazza del Popolo, n.8 - Manfredonia - Tel. e fax 0884/519238 - responsabile del trattamento e del procedimento, Rag. Domenico SANTORO.

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile ai seguenti indirizzi internet istituzionali e URP dei Comuni dell'Ambito:

- www.comune.manfredonia.fg.it;
- www.mattinata.it;
- www.montesantangelo.it.

E', altresì, disponibile presso le seguenti strutture del Comune di Manfredonia - Piazza del Popolo, n.8:

- Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile";
- Ufficio "INFORMAGIOVANI";

Dalla Sede Municipale, li 07.07.2010

ALLEGATO "A"

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MANFREDONIA
2° SETTORE – SERVIZIO "Risorse Umane e Servizio Civile"
Piazza del Popolo, 8
71043 MANFREDONIA

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione straordinaria di personale a tempo determinato ed a tempo parziale (30 ore settimanali) per lo svolgimento di attività progettuali di particolare rilevanza ed altamente qualificate nel profilo professionale di "Assistente Sociale iscritto all'Albo professionale" – Cat.D – trattamento Tabellare D1 – Settore "Socio Assistenziale" – Piano Sociale di Zona – Manfredonia – Mattinata – Monte Sant'Angelo – Zapponeta.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato/a a _____ il _____ - C.F. _____;
- di essere residente a _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti della selezione, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino/a italiano/a, come indicato al punto 1) del bando di selezione;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____;
- di essere in possesso del requisito di cui al punto 3) del bando di selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____ in data _____, con votazione _____;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. 05.06.2001, n. 328;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

- di autorizzare il Comune di Manfredonia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio aggiuntivi (eventuali):

Titolo di studio	Ente che ha rilasciato il titolo	Data di conseguimento

- di aver prestato il seguente servizio in qualità di “Assistente Sociale” (eventuale):

Periodo		Amministrazione che ha conferito l'incarico
dal	al	

- di appartenere alla categoria _____ di cui all'allegato B) al bando di selezione (eventuale).

Chiede, altresì, di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (ove diverso dal domicilio):

Cognome _____ Nome _____
 Via _____ n. _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____
 Tel. _____ - Cell. _____.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- attestazione di avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Luogo e data.....

.....
 (firma del candidato, per esteso e non autenticata)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTI

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale in riferimento;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato la propria attività nei lavori socialmente utili presso pubbliche amministrazioni con la medesima professionalità per almeno 12 mesi;
- dalla più giovane età.